

Das Wirtschaftsarchiv Baden-Württemberg sucht

**eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für verschiedene Tätigkeiten im Bereich Archiv
ca. 30-40 Stunden / Monat
zum nächstmöglichen Zeitpunkt.**

Das Wirtschaftsarchiv Baden-Württemberg ist das zentrale Archiv für Quellen aus dem Wirtschaftsleben Baden-Württembergs. Es wurde 1980 als gemeinnützige Stiftung der Industrie- und Handelskammern und des Landes Baden-Württemberg gegründet. Bis heute hat das Wirtschaftsarchiv mit rund 14.000 laufenden Metern das Archivgut von rund 760 Unternehmen, Industrie- und Handelskammern, Handwerkskammern, Verbänden und Privatpersonen übernommen.

Ihr Aufgabengebiet

- Sie unterstützen die Sachbearbeiter bei verschiedenen Archivtätigkeiten.
- Führen Scan- und Kopieraufträge.
- Mitwirkung bei der konservatorischen Bearbeitung von Archivgut.
- Sind bei Übernahmen dabei und führen Transporte durch.

Ihr Profil

- Eingeschriebener Student/in.
- Gute Office-Kenntnisse.
- Lösungsorientiertes und selbstständiges Arbeiten.
- Führerscheinklasse B (wünschenswert.)

Wir bieten

- Praktische Berufserfahrung schon während des Studiums.
- Einen interessanten Arbeitsplatz in einem der größten Wirtschaftsarchive Europas, angesiedelt in der einzigartigen Umgebung des Schlosses Hohenheim in Stuttgart.
- Flexible Arbeitszeiten, dem Studium angepasst.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an britta.leise@wa-bw.de (auch für Rückfragen) oder schriftlich an Wirtschaftsarchiv Baden-Württemberg, z.Hd. Frau Dr. Britta Leise, Schloss Hohenheim, 70593 Stuttgart.